

## Privacyverklaring Stichting Parousie

Binnen onze organisatie hechten we veel waarde aan een goede bescherming van persoonsgegevens en privacy van onze bewoners, medewerkers en overige betrokkenen. In deze privacyverklaring leest u welke persoonsgegevens wij verwerken, welke rechten u heeft als betrokkene, hoe u contact met ons kunt opnemen bij vragen of klachten, en welke maatregelen wij nemen om persoonsgegevens en privacy te beschermen.

### **Waarom verwerkt Stichting Parousie persoonsgegevens van cliënten?**

Ter ondersteuning van de zorg en begeleiding die Stichting Parousie biedt is het noodzakelijk om gegevens te verzamelen, te verwerken en indien nodig te verstrekken. Dit gebeurt op basis van:

1. Persoonlijke toestemming.
2. De woon- en begeleidingsovereenkomst.
3. Dossieropbouw ter ondersteuning van de zorg- en begeleiding.
4. Het Plan van aanpak als onderdeel van het indicatieproces.
5. Persoonlijke afspraken ter ondersteuning van de begeleiding en het herstelproces.

In principe wordt alleen de benodigde informatie verzameld om de dienstverlening te kunnen bieden en zijn hierop interne werkprocessen afgestemd.

### **Welke persoonsgegevens verwerkt Stichting Parousie ?**

NAW- en verdere persoonsgegevens, waaronder:

1. Voor- en achternaam
2. Geslacht
3. BSN-nummer
4. Gegevens ziektekostenverzekering
5. Adresgegevens
6. Telefoonnummer
7. E-mailadres
8. Gegevens van contactpersonen
9. Gegevens van wettelijke vertegenwoordigers
10. Beschikking van de WMO/gemeente
11. Plan van aanpak van de gemeente
12. Gegevens van behandelaren
13. Gegevens over medicatie
14. Gegevens over lichamelijke gezondheid
15. Gegevens over psychische/mentale gezondheid
16. Gegevens van diagnoses en verslagen m.b.t. (gevolgde) behandelingen.
17. Tijdens verblijf het rapporteren van welbevinden van de cliënten op basis van de doelen uit het Plan van aanpak, om de voortgang van zorg en begeleiding inzichtelijk te maken.
18. Overige informatie waarvan de cliënt wenst dat dit wordt gedocumenteerd als onderdeel van de uitvoering van zorg en begeleiding.

### **Worden er gegevens gedeeld met andere partijen?**

Het delen van persoonsgegevens gebeurt alleen om de zorg- en begeleiding zo goed als mogelijk te kunnen aanbieden. Zo kan het nodig zijn om bijvoorbeeld gegevens uit te wisselen met behandelaars, maar ook met de partij die het elektronisch cliëntendossier faciliteert. Met veel van deze partijen is een overeenkomst gesloten om een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te garanderen.

### **Mogelijkheid om uw dossier in te zien, te corrigeren of aan te vullen.**

Voor cliënten in zorg is het mogelijk om rechtstreeks, indien gewenst, zonder tussenkomst van een begeleider persoonsgegevens in te zien. Het is daarbij mogelijk om schriftelijk een verzoek in te dienen om gegevens te wijzigen, aan te vullen, te verwijderen of over te dragen aan derden.

### **Afhandeling van een verzoek**

Indien u door middel van een schriftelijk verzoek, gebruik wilt maken van één of meerdere rechten, willen we u vragen om dat schriftelijk of middels e-mail aan ons kenbaar te maken. Uiterlijk binnen één maand proberen we uw verzoek te verwerken. Soms kan de verwerking vanwege de complexiteit langer duren, waardoor de termijn met maximaal twee maanden kan worden verlengd. Mocht u tussentijds overleg wensen naar aanleiding van uw verzoek, kunt u contact met ons opnemen.

### **Verwerking van persoonsgegevens op onze website**

Op de website van Stichting Parousie worden er enkel functionele cookies geplaatst. Wij plaatsen deze cookies zodat de website zo goed als mogelijk functioneert.

### **Analytische cookies**

Deze cookies verstrekken ons informatie over het gebruik van de website door bezoekers, zodat wij de website kunnen verbeteren. Ze meten bijvoorbeeld welke pagina's vaak worden bezocht en in welke combinatie. Op basis daarvan kunnen wij de pagina's actueel houden en verbeteren.

### **Magazine en website**

Voor alle persoonlijke gegevens in het magazine en op de website geldt dat er voorafgaand aan de publicatie schriftelijke toestemming wordt gevraagd.

### **Bewaartermijnen & beëindiging zorg**

Informatie die niet meer nodig is om de zorg en begeleiding te bieden, wordt zo snel mogelijk vernietigd, waarbij er wettelijke bewaartermijnen van toepassing zijn. Cliëntendossiers worden op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) en de Wet langdurige zorg (WLZ) 15 jaar bewaard vanaf het moment van beëindiging van de zorgovereenkomst.

### **Beveiliging van informatie**

Stichting Parousie treft organisatorische en technische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen. Deze maatregelen bestaan onder andere uit netwerkmonitoring m.b.t. ongewenst netwerkverkeer, firewall, spamfilter, de toepassing van tweefactor authenticatie en o.a. een passend back-up beleid. Ook vindt er periodiek voorlichting plaats aan medewerkers m.b.t. het borgen van een privacy en de bescherming van persoonsgegevens.

Binnen Parousie wordt er een privacybeleid toegepast, zodat medewerkers bekend zijn met de wijze waarop persoonsgegevens voldoende beschermd dienen te worden.

### **Beveiligde email met Zivver**

Voor een veilige en beveiligde overdracht van vertrouwelijke persoonsgegevens maken we binnen Parousie gebruik van Zivver bij email en/of een digitale uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens. Indien u een beveiligde email middels Zivver hebt ontvangen en passende ondersteuning wenst bij het openen van de email, neem dan contact op met uw contactpersoon vanuit Parousie.

### **Camerabewaking**

Op het terrein van onze organisatie maken we gebruik van camerabewaking. Middels deze privacy verklaring willen wij u daarover informeren. De inzet van camerabewaking is ervoor bedoeld om de organisatie, het terrein en haar bezittingen te beschermen. Een ander doel van de inzet van camerabewaking is de bescherming van de veiligheid van de cliënten, medewerkers en overige betrokkenen. Beelden worden maximaal 28 dagen bewaard en daarna automatisch verwijderd. Cameraopnamen van incidenten worden bewaard zolang als nodig is voor de afhandeling van het incident en aansluitend vernietigd.

### **Functionaris gegevensbescherming**

Om zoveel als mogelijk te waarborgen dat Stichting Parousie handelt overeenkomstig met de AVG is de heer C.M. Modderkolk als functionaris gegevensbescherming aangesteld die staat geregistreerd bij de autoriteit persoonsgegevens. Indien u in contact wilt komen met de FG kunt u een email sturen naar [fg@parousie.nl](mailto:fg@parousie.nl).

### **Klachten**

Indien u een klacht heeft over de dienstverlening en/of de wijze waarop wij uw persoonsgegevens verwerken heeft het onze voorkeur om dat bij de betreffende contactpersoon te melden. Indien gewenst heeft u ook de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Overig**

In situaties waarin dit reglement onvoldoende voorziet, neemt het management van Stichting Parousie de nodige verantwoordelijkheid om de privacy te waarborgen. Hierbij gelden de AVG, overige wetgeving en instructies van de autoriteit persoonsgegevens als uitgangspunt.

### **Contact**

Hebt u over dit privacyreglement vragen of opmerkingen, dan horen we dat graag. Via de contactpagina op de website van Stichting Parousie hebt u de mogelijkheid om contact op te nemen.