

Vacature: Grafisch begeleider druk- en printservice (20 uur)

Scherpenzeel | Stichting Parousie – Kopietje

Over ons

Stichting Parousie is een christelijke organisatie die 24-uurs zorg en begeleiding biedt aan mensen met een psychiatrische diagnose en een Wmo-indicatie. Wij helpen cliënten groeien naar meer zelfstandigheid – in wonen én in werken.

Kopietje is onderdeel van de afdeling Werk & Training. Het is een creatieve en veilige werkplek voor mensen met een psychische kwetsbaarheid. We verzorgen druk- en printwerk, vormgeving en inpakopdrachten. Geen productiebedrijf, maar een plek waar cliënten hun talenten mogen ontdekken en ontwikkelen.

Jouw rol

Als begeleider bij Kopietje ben jij de spil tussen de commerciële én de begeleidende kant. Je combineert grafische en operationele taken met zorg en begeleiding.

Dat betekent dat je:

- **Commercieel & grafisch:** klantcontact onderhoudt, offertes maakt, orders verwerkt, printopdrachten uitvoert of coördineert, bestellingen regelt (zoals papier en drukwerkbenodigdheden) en planning en kwaliteit bewaakt.
- **Begeleidend & zorggericht:** deelnemers ondersteunt tijdens hun werk, gesprekken voert, doelen opstelt en de voortgang rapporteert. Je onderhoudt contact met persoonlijk begeleiders en hun netwerk.
- **Samenwerkend:** je werkt nauw samen met collega's van Kopietje én andere locaties van Parousie om de begeleiding goed op elkaar af te stemmen. Je werkt twee dagen zelfstandig en één ochtend samen met een collega (voorkeur: maandag en vrijdag plus één ochtend). Tijdens vakanties van collega's spring je bij waar nodig, en op termijn zijn meer uren per week bespreekbaar.
Kortom: jij zorgt dat opdrachten soepel verlopen én dat deelnemers zich veilig en optimaal kunnen ontwikkelen.

Een werkdag bij Kopietje

Elke dag bij Kopietje is veelzijdig en dynamisch. Een indruk:

Met een kop koffie begin je de dag en lees je de overdracht van je collega. Vervolgens plan je welke deelnemers welke taken oppakken. De dag is gevuld met uiteenlopende opdrachten: een flyer afronden, een offerte voor een geboortekaartje maken, een grote inpakklus uitvoeren en een levering papier controleren. Terwijl je een deelnemer helpt bij de printer, belt een klant met een wijziging in de order. Jij past de planning aan en bespreekt dit met de deelnemer.

Halverwege de ochtend voer je een voortgangsgesprek met een deelnemer en leg je dit vast in het rapportagesysteem, dat later wordt teruggekoppeld aan de persoonlijk begeleider. Ondertussen beoordeel je een proefdruk en overleg je met collega's van een andere locatie over een gezamenlijke klantopdracht.

Na de lunch begeleid je deelnemers bij een inpakklus, bestel je tussendoor papier bij de leverancier en neem je telefonisch een nieuwe order op. Je helpt een deelnemer die wil oefenen met InDesign en geeft feedback op het werk.

Aan het eind van de dag check je of alle orders klaarstaan, werk je je registraties bij en vul je de overdracht in. Druk, maar juist de mix van klantcontact, grafische taken, begeleiding en samenwerking maakt dit werk afwisselend en waardevol.

Jij brengt mee

- Een grafische achtergrond en een stevige basis in Adobe CC (InDesign, Photoshop, Illustrator).
- Een zorggerichte opleiding op minimaal mbo-3 niveau (bijvoorbeeld Social Work) of bereidheid dit naast je werk te behalen.
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je bent zowel commercieel als zorggericht en kunt snel schakelen tussen klantgericht, begeleidend, praktisch en creatief.
- Je werkt zelfstandig, gestructureerd en proactief.
- Je hebt affiniteit met de christelijke identiteit van Parousie.

Wij bieden

- Een veelzijdige functie waarin creativiteit en begeleiding samenkomen.
- Een dynamische werkplek waar geen dag hetzelfde is en waar je écht van betekenis bent.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en scholing via opleidingen, verdieping of verbreding. Er is veel aandacht voor bijscholing voor het hele team.
- Balansbudget: in te zetten voor scholing, meer verlofuren of extra vergoeding.
- Arbeidsvoorwaarden volgens de CAO GGZ, functiegroep 45, inclusief vakantiegeld, eindejaarsuitkering en reiskostenvergoeding.
- Pensioenregeling bij pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW).

Solliciteren

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je bij Kopietje het verschil maken voor cliënten én klanten?

Stuur je sollicitatiebrief met cv naar Vyrena de Heus via v.deheus@parousie.nl.

Meer weten? Bel Vyrena de Heus (dinsdag t/m donderdag) via **033-3037339**.

Past jouw ervaring bij ons profiel? Dan nodigen we je graag uit om een dagdeel mee te lopen.

Sluitingsdatum: 31 oktober 2025

Kopietje

Oosteinde 114

3925 LG Scherpenzeel